

大阪府保育士会 入会申込書の記入方法（平成29年度用）

入会申込書（会員情報登録）の名簿提供について

大阪府保育士会入会申込書にご記入いただきました情報は、大阪府保育士会にて取りまとめるうえ、全国保育士会に「会員名簿」として提供させていただきますことを、あらかじめご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

全国保育士会は、一人ひとりの会員保育士の専門職としての活動を支援する「専門職組織」として発展することをめざし、「全国保育士会会員名簿」を作成しており、大阪府保育士会への入会により、全国保育士会へ自動的に加入する仕組みとなっております。

なお、会員名簿は、①会員の全国保育士会の会員としての意識の向上、②組織強化のための基礎データの把握・活動基盤づくり、③永年会員への感謝状の贈呈、④会員相互の交流・情報交換等に向けた事業の展開、⑤地方組織の強化のために活用いたします。

全国保育士会の機関誌「保育士会だより」は、この名簿を提出された方を対象に、お勤めの保育園等あてにお送りしています。

※個人情報については、「全国保育士会・個人情報保護のための行動指針」に従い扱わせていただきます。
詳しくは、全国保育士会のホームページをご覧ください。

記入にあたって

- (1) 平成29年4月1日現在でご記入ください。
- (2) 鉛筆またはボールペンで記入してください。黒や青などの濃い色を使用してください。記入を間違えた場合は、消しゴムあるいは修正液等で消し、正しく記入しなおしてください。

各項目の記入上の注意

1. 登録保育士情報確認表（新規）

※「新規採用」「異動」などにより新規に登録する方は、この用紙に記入ください。

- (1) 「施設名」を記入してください。
- (2) 「保育士登録資格」の有無のチェック欄（□）にチェック（☑）してください。
「有」の場合は、保育士登録番号を記入してください。
- (3) 「生年月日」は、和暦で記入してください。
18万5千人を超える会員名簿を取りまとめるにあたり、会員一人ひとりを明確に把握し、同姓同名であっても会員を識別できることを目的に使用します。可能な限りご記入ください。
- (4) 「会員年数」は、平成29年4月1日現在の満年数を記入してください（自己申告となります。新規採用者は「0」、異動等により過去に登録されていた方は該当する満年数を通算してご記入ください）。

(5) 休会中

①「休会中」を「はい」にすると会費請求はいたしません。また、機関誌「保育士会だより」も送付いたしません。休会中の方は「合計所属会員数」には含みません。

②「休会中」が「はい」となっている間は「会員年数」は加算いたしません。再度「休会中」を「いいえ」とした後に「会員年数」の加算を再開します。

(6) 職種には、下記の**業務区分コード表**に基づき、**コード番号**ご記入してください。

業務種別	名称	コード番号	業務種別	名称	コード番号
園長・施設長職	園長	11	給食・調理職	調理員・調理師	41
	園長代理	12		栄養士・管理栄養士	42
	副園長	13		その他の名称 (給食・調理職)	43
	園長補佐	14	医務・看護職	看護師	51
	その他の名称 (園長職)	15		医師	52
主任保育士・ 主幹保育教諭職	主任保育士 主幹保育教諭	21		その他の名称 (医務・看護・保健師)	53
	その他の名称 (副主任・リーダー等)	22	事務・用務職	事務員(事務職員)	61
保育士・ 保育教諭職	保育士 保育教諭	31		用務員(用務職員)	62
	その他の名称 (保育職)	32		その他の職種	その他 (上記に属さないもの)

【記入方法】

①チェック欄・・・□欄は、マスを塗りつぶすか太めの線でチェックする。

【良い記入例】



②文字入力欄・・・マスの中に解りやすい文字で記入。濁点や半濁音も1文字として記入。

や	ま	だ				は	な	こ			
---	---	---	--	--	--	---	---	---	--	--	--

③数字入力欄・・・マスの中に算用数字を記入。

1	6
---	---

提出先

大阪府保育士会事務局

〒542-0065 大阪府中央区中寺 1-1-54 TEL:06-6762-9001 FAX:06-6768-2426