簡易版BCP作成上の注意点（自然災害版）

1. 基本情報

・記載例を参考にご記入ください。

1. ハザードマップから考えるBCPの発動条件

・所在地におけるBCPの発動条件の地震や水害・土砂災害については、各自治体が発出して

　いる条件に合わせてご記入ください。

1. BCP発動時の組織体制

・各担当責任者はあくまでも例ですので、園の実情に応じて役職等をご記入ください。

・代替拠点とは、同一法人の他施設や小学校の空き教室など、普段は別の目的で使用している

ところを指します。近所の学校等、指定避難所になっているところは、避難場所・避難所の

欄にご記入ください。

1. 発災時の出勤・帰宅体制

・自園独自ルールの欄は、園の実情に応じてご記入ください。

1. 減災の事前対策
   1. 備蓄物資

生存確率を左右するのが、７２時間とのことで、農林水産省は３日間を基準としていますが、自治体によっては７日間としているところもあります。あくまでも目安ですので、園の実情に応じてご記入ください。

* 1. １人あたりの飲料水の必要量の計算について

大人１人分の量を記載しています。飲料として必要量が１日１リットル、調理等で使用する分（食器洗いや歯磨き等の水は含まない）が２リットルということで、３リットル必要とされているそうです。

子どもに関しては、農林水産省から具体的な量は示されていませんが、おおよその目安として、大人の半分量とされています。

1. BCPの発動時から復旧に向けて

・記載例を参考に園の実情に応じてご記入ください。

1. その他

・BCPは１年ごとを目途に見直しをするように推奨されていますが、園の実情に応じて、

適宜見直しをしていただければと思います。

簡易版BCP作成上の注意点（感染症対策版）

1. 基本情報

・事業継続目標は、感染症の流行状況によっても異なるかと思います。園の感染状況を

鑑みてご記入ください。

1. BCPの発動条件
2. BCP発動時の組織体制

・各担当責任者はあくまでも例ですので、園の実情に応じて役職等をご記入ください。

1. 予防対策

・自園独自ルールの欄は、園の実情に応じてご記入ください。

・文中の（）の数字は、「３．BCP発動時の組織体制」に記載の各担当責任者が担う取り組み

　のことです。

1. 感染者対策

・自園独自ルールの欄は、園の実情に応じてご記入ください。

・文中の（）の数字は、「３．BCP発動時の組織体制」に記載の各担当責任者が担う取り組み

　のことです。

1. 復旧対策

・自園独自ルールの欄は、園の実情に応じて記入してください。

・文中の（）の数字は、「３．BCP発動時の組織体制」に記載の各担当責任者が担う取り組み

　のことです。

７．その他

・BCPは１年ごとを目途に見直しをするように推奨されていますが、園の実情に応じて、

適宜見直しをしていただければと思います。

　　・参考の部分のQRコードから各項目の制作上の注意点についての動画が視聴できます。必要

に応じてご覧ください。