

保育部会 常任委員会

日時：令和7年3月4日（火）午後3時～5時

会場：大阪府社会福社会館 3階 301会議室

- ・ 部会長挨拶
- ・ よい子ネットシステムリニューアルのお知らせ（ラジオ関西）…資料1

《協議題》

1. 大阪府からの報告について
2. 中央情勢について
3. 【議決事項】令和6年度第2次補正予算（案）ならびに令和7年度事業計画・当初予算（案）について…資料2-1・資料2-2・資料2-3
4. 令和7年度・8年度 保育部会常任委員 名簿提出依頼について …資料3
5. 令和7年保育部会会員情報更新等について …資料4
6. 調査研究委員会からの報告 …資料5 資料6
7. 地域貢献事業推進委員会からの報告 …資料7
8. 大阪府保育士会からの報告 …資料8

9. 各市・ブロックからの報告

北摂ブロック	
豊中市	
高槻市	
北大阪ブロック	
枚方市	
寝屋川市	
東大阪市	
八尾市	
南大阪ブロック	
堺ブロック	
泉州ブロック	
大阪市	

10. その他

- 令和7年4月正副・常任委員会 令和7年4月22日(火)
 ※役員改選について執り行いますので、各市町村の新旧委員の方は、4月度常任委員会にご出席をお願いいたしたく存じます。(新委員の方には事務局より別途ご案内をさせていただきます)
- 令和7年度保育部会総会 令和7年5月19日(月) / ホテルモントレグラスミア大阪
- 閉会挨拶

(常任委員会進行輪番表)

	今回	次回			
北摂	泉州	堺	河内	南大阪	北大阪

次回常任委員会 令和7年4月22日(火) 午後3時～5時
 たかつガーデン 地下2階 アジサイ

施設ご担当者様へ



よい子ネットシステムリニューアル のお知らせ

平素より、よい子ネットをご利用いただき誠にありがとうございます。
皆様により使いやすく便利にご利用いただけますように、このたび、従来のよい子ネットの機能を盛り込んで
ウェブ+メールシステムから、**アプリシステム**へ生まれ変わります。
今回のリニューアルでは、保護者に対するの通知方法を従来のメール通知からアプリ通知に変更となります。

2026年4月末、現システムが閉鎖となります。

新サービスのリリースは2026年4月頃を予定しております。

(詳細なリリース時期については、改めてご連絡させていただきます。)

2025年5月から新システムのダミーデータ体験期間の開始を致します。



(※1) 体験期間中のデータにつきましては、体験期間終了後(7月末)に削除をいたします。

■れんらくーるサポートサイト

<https://previewsupport.renrakuru.com/>



※操作説明会の日程、お知らせ、FAQマニュアル等、システムリニューアルに関する情報は随時上記URL・QRコードのサポートサイトに更新、掲載していきます。

※3/4現在、上記サポートサイトの掲載情報は十分ではございません。今後充実してまいりますのでご了承をお願いいたします。

3. 機能概要

よい子ネットに、ご希望の高い管理機能が追加・強化されます！

施設⇄保護者間で、より円滑なコミュニケーションを取り、管理・確認していただくことができます。
新システムでは、保育ICT機能(有料オプション)を園ごとの申込制(任意)でご提供します。

連絡帳 **NEW**

機嫌

体調 踏症状

あり

少し咳がありますが、本人は元気です

プール 参加 見学

投票 食前 食間 食後



テンプレートで簡単入力 事務作業を大幅軽減

用意された項目へチェックや入力するだけでOK！カスタマイズも可能で、先生の事務作業の負担を大幅に削減します。
※職員向けアプリも開発中！

保護者との円滑な コミュニケーション

連絡帳を通じて保護者と簡単につながり、日々のやり取りをスムーズにし、安心感を高めます。

子どもの成長を 文章や画像で記録

日々の活動を写真や文章で残せるので、子どもの成長の様子を保護者と共有し、思い出としても保存できます。

登降園管理 (QR打刻) **NEW**

出欠予定	登園予定	降園予定	出欠実績	登園打刻	降園打刻
● 出席 12/19 09:30	10:30	16:00 父	● 出席	10:30	16:00 父
● 未登録	---	---	● 未登録	---	---
● 出席 12/19 09:00	10:00	16:00 母	● 出席	10:30	16:00 母
● 出席 12/19 10:00	10:00	16:30 祖母	● 出席	10:30	---
● 欠席 12/19 08:30	---	---	● 欠席	---	---
● 出席	10:30	16:00	● 出席	10:30	16:00

確実な記録で 子どもの安全を守る

登降園の打刻をデジタル管理し、記録を正確に残せるので、子どもの安全をしっかり見守ることができます。



簡単操作で スムーズに打刻

タブレットやQRコードを使った簡単打刻で、先生も保護者もスムーズに登降園管理ができます。



お迎え確認も すぐに対応可能

登降園状況を確認できるので、お迎え確認もスムーズに行えます。

お知らせ配信



重要なお知らせをスピーディーに配信

園からの連絡や緊急のお知らせを、保護者へ素早く確実に届けられる便利な機能です。写真画像・PDFなどの添付ファイルも送ることができます。



クラス・グループごとに一斉配信

クラスや学年、特定のグループごとに一斉配信できるため、必要な情報を効率よく共有できます。個別配信もできます。

保護者氏名	子ども氏名	既読
小泉 美月 (母)	小泉 美月 (2024) いちご	未読
森崎 太郎 (祖父)	森崎 太郎 (2024) みかん	既読
井本 佳代 (母)	井本 純平 (2024) りんご	未読
若松 智也 (父)	若松 真 (2024) いちご	既読
山田 真子 (母)	山田 真子 (2024) りんご	既読
小林 大輔 (父)	小林 大輔 (2024) りんご	未読
高山 祥 (母)	高山 祥 (2024) りんご	既読

既読確認で確実な情報伝達

お知らせの既読状況が確認できるので、保護者への伝達漏れを防ぎ、安心して情報を共有できます。

保護者アプリ **NEW**



保護者向けアプリが新登場！

園の管理システムだけでなく、保護者専用アプリが登場。連絡や確認がスムーズになり、利便性が向上します。



連絡帳もお知らせも手軽に確認

「連絡帳」や「お知らせ」機能のプッシュ通知で大切な情報を見逃さず、安心して活用できます。



登降園の管理もスマートに！

「登降園」機能で、登園・降園の打刻をスムーズに管理。保護者もリアルタイムで確認できます。

4. Q&A

※開発状況により、変更となる可能性がございます。

Q 現行システムの会員情報をそのまま移行できませんか？

A 現行システムの保護者様のご登録情報をそのまま新システムに移行できないか検討させていただきましたが、今回のアプリ化により、データ構造が大きく異なる形となるため移行が難しく、再登録していただく形となりました。前回に引き続き大変ご負担をおかけいたしますこと、重ねてお詫び申し上げます。何卒ご理解いただけますと幸いです。

現在のよい子ネット

- ・保護者を主としたメールアドレス登録(複数アドレス有)
- ・グループ登録(園によって分け方の運用が異なる)

新しいよい子ネット

- ・園児を主としたアプリ登録(家族間で情報連携)
- ・クラス登録(もも組など)とグループ登録(バスグループ等)の2種類

Q 現行システムで掲載している記事のデータはどうなりますか？

A 記事のデータにつきましては、前回のシステム移行と同様に、新システムへ移行する方法を検討しております。詳細が決まり次第、告知させていただきます。

Q 新システムで他に機能は増えますか？

A これまでにご要望をいただいていた機能を、2025年度に先行して保育ICTプランとしてリリースさせていただきます。2026年度以降のリリースを目途に、一時保育などの予約フォーム、職員シフト作成、延長保育料の集計、子ども台帳といった機能の追加も検討しておりますがご利用者様のご要望をお伺いしながら、開発状況に応じて随時告知させていただきます。

Q 新システムの機能やシステム移行の詳細を知りたいです。

A 新システム・システム移行の詳細につきましては、ラジオ関西のサポートセンターまでお気軽にお問い合わせくださいませ。まだ開発中のため、未確定・検討中の事項もあり、お答えできかねる場合がございますことをご理解いただけますと幸いです。

リニューアルに関するお問い合わせ先

サポートセンター(株式会社ラジオ関西)

MAIL : supportcenter@jocr.jp

TEL : 078-362-7371

受付時間 10:00~12:00 (土日祝を除く)
13:00~16:00

お電話が混み合い、つながりにくい場合がございます。
ご不便をおかけいたしますが、どうぞよろしくお願いいたします。



令和6年度 保育部会会計 第2次補正予算(案)

収入総額 84,960,507 円
 支出総額 75,931,000 円
 差引残高 9,029,507 円(当期末支払資金残高見込)

収入の部

(単位:円)

No.	科目	当初予算現額	第1次補正後予算	補正額	第2次補正後予算額	備考
1	会費収入	49,950,000	49,950,000	△ 30,000	49,920,000	会員・公立保育所会費収入(府社協会費一部減額含む)
2	全保協補助金収入	406,000	406,000	2,500	408,500	全保協組織強化推進費(還元金)
3	近畿ブロック保育協議会補助金収入	200,000	200,000	△ 50,000	150,000	近畿ブロック保育協議会からの補助金
4	参加費収入	15,200,000	17,200,000	0	17,200,000	各種研修会参加費、新年互礼会参加費等
5	資料・図書等頒布収入	350,000	350,000	△ 100,000	250,000	スマイルサポーター看板販売代等
6	手数料収入	4,000,000	4,000,000	△ 400,000	3,600,000	総合保障制度運営費、書籍斡旋手数料、スマサポ認定カード発行手数料他
7	負担金収入	5,050,000	5,050,000	△ 20,000	5,030,000	よい子ネット使用料
8	受取利息収入	1,000	5,000	8,000	13,000	預金利息
9	雑収入	100,000	100,000	0	100,000	
10	保育災害救援活動積立金積立資産取崩収入	300,000	300,000	△ 200,000	100,000	災害ボランティア活動費用
11	前期末支払資金残高	7,960,000	8,189,007	0	8,189,007	前年度繰越金
	収入計	83,517,000	85,750,007	△ 789,500	84,960,507	

支出の部

No.	科目	当初予算現額	第1次補正後予算	補正額	第2次補正後予算額	備考
1	事務消耗品費支出	800,000	800,000		800,000	書籍購読料(遊育・保育界)、事務消耗品等諸経費、共通経費他
2	保険料支出	30,000	30,000	△ 20,000	10,000	災害ボランティア活動にかかる保険代
3	賃借料支出	9,000,000	9,000,000	0	9,000,000	各種会議・研修会会場借上費、付帯設備使用料、PCリース代他
4	諸謝金支出	3,500,000	3,500,000	△ 400,000	3,100,000	研修講師等への謝礼金、保育おおさか執筆料他
5	旅費交通費支出	1,000,000	1,000,000	△ 300,000	700,000	全保協協議員出張旅費、近畿・全国大会等の研修会参加者旅費
6	研修研究費支出	200,000	200,000	0	200,000	全保協正副会長等会議出席経費、近畿・全国大会等の研修会参加経費他
7	印刷製本費支出	2,100,000	2,100,000	△ 900,000	1,200,000	総会資料、スマサポ認定カードケース他
8	通信運搬費支出	1,900,000	1,900,000	300,000	2,200,000	各種連絡のための郵便代、宅配料他
9	会議費支出	2,300,000	5,300,000	600,000	5,900,000	正副部会長会議・常任委員会等の開催に要する経費、新年互礼会等
10	広報費支出	2,900,000	2,900,000	0	2,900,000	機関紙「保育おおさか」印刷代
11	業務委託費支出	350,000	350,000	0	350,000	貸倉庫代等、保育海外研修事務局渡航費用
12	手数料支出	5,500,000	5,500,000	0	5,500,000	振込手数料、zoom年間利用料、よい子ネット使用料、ホームページ改修費他
13	租税公課支出	10,000	10,000	△ 9,000	1,000	収入印紙代
14	渉外費支出	650,000	650,000	0	650,000	総会記念品、慶弔見舞金、供花、電報代
15	諸会費支出	50,000	50,000	0	50,000	近畿ブロック負担金
16	分担金支出	4,300,000	4,300,000	0	4,300,000	施設部会分担金
17	助成金支出	2,400,000	2,400,000	0	2,400,000	ブロック活動強化費、スマイルサポーターフォローアップ研修ブロック助成費
18	負担金支出	34,560,000	34,560,000	110,000	34,670,000	全保協会費、府社協会費(一部減額)、専門職員人件費等
19	保育災害救援活動積立金積立資産支出	500,000	500,000	0	500,000	保育災害救援活動積立金
20	地域貢献事業積立金積立資産支出	500,000	500,000	0	500,000	地域貢献事業積立金
21	予備費	10,967,000	10,200,007	△ 9,200,007	1,000,000	
	支出計	83,517,000	85,750,007	△ 9,819,007	75,931,000	

(令和6年3月31日現在) 保育災害救援活動積立金積立額3,094,469円/地域貢献事業積立金積立額21,000,000円

令和6年度 保育部会 保育海外研修事業 第2次補正予算（案）

収入総額 68,310,262 円
 支出総額 18,850,000 円
 差引残高 49,460,262 円（当期末支払資金残高見込）

収入の部

（単位：円）

No.	科目	当初予算現額	第1次補正後予算	補正額	第2次補正後予算額	備考
1	保育海外研修預り金収入	15,000,000	15,000,000	700,000	15,700,000	会員施設からの積立金
2	受取利息収入	1,000	8,000	24,000	32,000	預金利息
3	前期末支払資金残高	49,380,000	52,578,262	0	52,578,262	前年度繰越金
	収入計	64,381,000	67,586,262	724,000	68,310,262	

支出の部

No.	科目	当初予算現額	第1次補正後予算	補正額	第2次補正後予算額	備考
1	業務委託費支出	14,750,000	16,850,000	0	16,850,000	渡航費用（56名分）その他事務費用
2	保育海外研修預り金返還金支出	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	積立施設への返還金
3	予備費	48,631,000	49,736,262	△ 48,736,262	1,000,000	
	支出計	64,381,000	67,586,262	△ 48,736,262	18,850,000	

令和6年度 保育部会 保育所制度充実のための拠出金 第2次補正予算（案）

収入総額 28,195,783 円
 支出総額 4,583,000 円
 差引残高 23,612,783 円（当期末支払資金残高見込）

収入の部

（単位：円）

No.	科目	当初予算現額	第1次補正後予算	補正額	第2次補正後予算額	備考
1	負担金収入	3,805,000	3,805,000	0	3,805,000	各施設からの拠出金
2	受取利息収入	1,000	5,000	54,000	59,000	預金利息
3	前期末支払資金残高	23,310,000	24,331,783	0	24,331,783	前年度繰越金
	収入計	27,116,000	28,141,783	54,000	28,195,783	

支出の部

No.	科目	当初予算現額	第1次補正後予算	補正額	第2次補正後予算額	備考
1	分担金支出	2,400,000	2,400,000	0	2,400,000	専門職員雇入費用
2	負担金支出	1,183,000	1,183,000	0	1,183,000	全保協保育所問題対応協力金
3	予備費	23,533,000	24,558,783	△ 23,558,783	1,000,000	
	支出計	27,116,000	28,141,783	△ 23,558,783	4,583,000	

令和7年度 大阪府社会福祉協議会保育部会 事業計画（案）

こども家庭庁が発足して以降、国においては、こども未来戦略に基づく配置基準の改善や、処遇改善といった取り組みが進められてきました。また、「こども誰でも通園制度」は、すべての子どもの育ちと子育て家庭の支援を目的に、今年度は「乳児等通園支援事業」として事業化され、保育人材の確保やその役割等はより一層重視されていますが、依然として人材確保は厳しい状況です。

そして、「新子育て安心プラン」の後継として「保育政策の新たな方向性」が示され、今まさに量の拡大から質の向上へと軸足を移す重要な転換期を迎えています。

一方、昨年の能登半島地震では、多くの保育園・こども園が被災され、厳しい環境の中で、園児やその家族、地域住民への支援を担われました。私たちはこれまでの自然災害を教訓に、大規模災害への備えや地域の活動拠点としての役割を考え続けなければなりません。

このような保育施策の動向や情勢を踏まえ、本年度の部会事業は、関係機関をはじめ部会内外との連携をより強固にし、更なる調査研究と情報発信・提供を進めていきます。

研修事業においては、保育士等キャリアアップ研修をはじめとした、会員のニーズや課題に応じた研修の充実を図り、保育の質の確保・向上を推進します。

また、保育人材の確保・定着の課題においては、高校生の職業体験等の活用、行政や保育士養成校等との連携、広報事業の充実を図り、保育の魅力アップ、イメージ向上に取り組みます。

その他、社会状況に対応しながら園の持続可能性を高めていくための保育のICTやDXの活用や考え方について、調査研究と情報発信に努めます。

保育園・認定こども園における地域貢献事業（スマイルサポーター事業）では、府内3,000人を超えるスマイルサポーターの養成とフォローアップなどの研鑽を積む機会を提供し、地域の総合生活相談機能を高め、大阪しあわせネットワークの展開や充実に向けて協働してまいります。

1. 会議の開催

- (1) 総会の開催
- (2) 常任委員会の開催（原則として月の第1火曜日に定例開催）
- (3) 正副部会長会議の開催（原則として月の第1火曜日に定例開催）
- (4) 役員会の開催（必要に応じて）
- (5) 調査研究委員会の開催（原則として月の第2火曜日に定例開催）
- (6) 保育おおさか編集委員会の開催（原則として月の第2木曜日に定例開催）
- (7) 地域貢献事業推進委員会の開催（原則として月の第1火曜日に定例開催）
- (8) その他保育に関わる会議の開催

2. 研修会の開催

- (1) 園長対象研修の開催
 - ・全国共通テーマに基づく研修会（全国教育・保育研究大会など）
 - ・大阪府社会福祉協議会主催の研修会への参加
- (2) 職員対象研修の開催
 - ・新任職員研修会の開催
 - ・保育士会研修活動への協力
- (3) 保育海外研修の実施（担当：堺ブロック）
- (4) 「子どもの安全を守るために」 および児童虐待・人権に関する研修会
- (5) 大阪福祉人材支援センター（大阪府社会福祉協議会）との共催による研修会の開催
- (6) 「保育士等キャリアアップ研修」対象研修の企画・運営（eラーニング含む）

- ・「障がい児保育」分野の研修開催
 - ・「保健衛生・安全対策」分野の研修開催
 - ・「マネジメント」分野の研修開催
 - ・「乳児保育」分野の研修開催
 - ・「幼児教育」分野の研修開催
 - ・「保護者支援・子育て支援」分野の研修開催
- (7) その他必要な研修

3. 大阪しあわせネットワークの実施

- (1) 大阪しあわせネットワークの実施およびシステムの構築検討
- (2) 大阪府社会福祉協議会社会貢献基金運営委員会への参画

4. 人材養成事業の推進

- (1) 地域貢献支援員（スマイルサポーター）養成研修の開催（※保育士等キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援」対象研修）
- (2) 地域貢献支援員（スマイルサポーター）フォローアップ研修（ブロック別研修）の開催
- (3) 地域貢献支援員（スマイルサポーター）認定の推進（認定証及び認定カードの発行）

5. 保育人材確保事業の実施

- (1) 「保育士養成校と保育園・認定こども園との研究懇談会」の開催
- (2) 高校生のための保育の職業体験事業「5日間の夢体験」の実施・協力
- (3) その他、保育人材確保に関する取組みの実施

6. 市町村への権限移譲に対する取組み

- (1) 部会および各ブロック、各市町村における相談・支援体制の構築

7. 安全対策（「よい子ネット」の運用）

- (1) インターネット・SNS機能等を利用した相互情報配信の実施（行政サービスの情報提供等）
- (2) 新システムの運用に向けたデモ体験ならびに操作説明会の実施

8. 調査研究活動

- (1) 委員会活動
 - ・調査研究資料編纂、電子版発行
 - ・多方面からの情報収集活動
 - ・保育おおさか編集委員会との連携
 - ・子ども・子育て支援新制度の研究
 - ・子どもの安全に対する研究および啓発活動
 - ・人材確保に関する研究
 - ・ICT化に関する研究
- (2) 各種研修会の開催
 - ・視察研修の開催

9. 機関紙の発行

- (1) 保育おおさか編集委員会の開催
- (2) 「保育おおさか」の発行ならびに電子版の活用
- (3) ホームページの運用、常任委員会の議事及び資料の掲載

10. 諸事業への協力・参加

- (1) 民間社会福祉施設従事者共済会への協力・参加
・従事者体育祭

11. 他団体との連携

- (1) 日本保育協会大阪支部との連携
- (2) 全国認定こども園協会大阪支部との連携

12. その他

- (1) 保育部会管理システム及びホームページの運用
- (2) ブロック活動の強化、各保育園・認定こども園に対する迅速かつ的確な情報の提供
- (3) 大阪府との連携強化
- (4) 「キッズガード」への加入促進
- (5) 関係団体等の行事への参加
- (6) 近畿・全国関係団体との連携
 - ・近畿ブロック保育研究集会（令和7年7月10日／神戸市）
 - ・全国教育・保育研究大会（令和7年11月20日～21日／東京都）
- (7) 5年勤続職員への感謝状と記念品の贈呈
- (8) 社会福祉施設における虐待・権利侵害根絶に向けた研修・啓発等の実施
- (9) 災害時における被災地支援等への取り組み・協力の実施
- (10) 自然災害・感染症対策に関する啓発等の実施

以上

令和7年度 保育部会会計 当初予算（案）

収入の部

（単位：円）

No.	科目	令和7年度予算	令和6年度第2次補正後予算	増減額	備考
1	会 費 収 入	51,770,000	49,920,000	1,850,000	会員・公立保育所会費収入（府社協会費一部減額含む）
2	全 保 協 補 助 金 収 入	411,000	408,500	2,500	全保協組織強化推進費（還元金）
3	近 畿 ブ ロ ッ ク 保 育 協 議 会 補 助 金 収 入	150,000	150,000	0	近畿ブロック保育協議会からの補助金
4	参 加 費 収 入	16,000,000	17,200,000	△ 1,200,000	各種研修会参加費、新年互礼会参加費等
5	資 料 ・ 図 書 等 頒 布 収 入	300,000	250,000	50,000	スマイルサポーター看板販売代等
6	手 数 料 収 入	3,600,000	3,600,000	0	総合保障制度運営費、書籍斡旋手数料、スマサポ認定カード発行手数料他
7	負 担 金 収 入	5,050,000	5,030,000	20,000	よい子ネット使用料
8	受 取 利 息 収 入	13,000	13,000	0	預金利息
9	雑 収 入	100,000	100,000	0	
10	保 育 災 害 救 援 活 動 積 立 金 積 立 資 産 取 崩 収 入	200,000	100,000	100,000	災害ボランティア活動にかかる費用として
11	前 期 末 支 払 資 金 残 高	9,029,000	8,189,007	839,993	前年度繰越金
	収入計	86,623,000	84,960,507	1,662,493	

支出の部

No.	科目	令和7年度予算	令和6年度第2次補正後予算	増減額	備考
1	事 務 消 耗 品 費 支 出	800,000	800,000	0	書籍購読料（遊育・保育界）、事務消耗品等諸経費、共通経費他
2	保 険 料 支 出	30,000	10,000	20,000	災害ボランティア活動にかかる保険代
3	賃 借 料 支 出	10,000,000	9,000,000	1,000,000	各種委員会・会議・研修会会場借上費、付帯設備使用料、パソコンリース代
4	諸 謝 金 支 出	3,500,000	3,100,000	400,000	研修講師等への謝礼金、保育おおさか執筆料他
5	旅 費 交 通 費 支 出	1,000,000	700,000	300,000	全保協協議員出張旅費、近畿・全国大会等の研修会参加者旅費
6	研 修 研 究 費 支 出	200,000	200,000	0	全保協正副会長等会議出席経費、近畿・全国大会等の研修会参加経費他
7	印 刷 製 本 費 支 出	1,200,000	1,200,000	0	総会資料、スマサポ認定カードケース他
8	通 信 運 搬 費 支 出	2,100,000	2,200,000	△ 100,000	各種連絡のための郵便代、宅配料他
9	会 議 費 支 出	5,900,000	5,900,000	0	正副部会長会議・常任委員会等の開催に要する経費、新年互礼会等
10	広 報 費 支 出	2,900,000	2,900,000	0	機関紙「保育おおさか」印刷代
11	業 務 委 託 費 支 出	350,000	350,000	0	貸倉庫代等、保育海外研修事務局渡航費用
12	手 数 料 支 出	5,500,000	5,500,000	0	振込手数料、zoom年間利用料、よい子ネット使用料、ホームページ改修費他
13	租 税 公 課 支 出	10,000	1,000	9,000	収入印紙代
14	渉 外 費 支 出	650,000	650,000	0	総会記念品、慶弔見舞金、供花、電報代
15	諸 会 費 支 出	50,000	50,000	0	近畿ブロック負担金
16	分 担 金 支 出	4,300,000	4,300,000	0	施設部会分担金
17	助 成 金 支 出	2,400,000	2,400,000	0	ブロック活動強化費、スマイルサポーターフォローアップ研修ブロック助成費
18	負 担 金 支 出	36,400,000	34,670,000	1,730,000	全保協会費、府社協会費（一部減額）、専門職員人件費等
19	保 育 災 害 救 援 活 動 積 立 金 積 立 資 産 支 出	500,000	500,000	0	保育災害救援活動積立金
20	地 域 貢 献 事 業 積 立 金 積 立 資 産 支 出	500,000	500,000	0	地域貢献事業積立金
21	予 備 費	8,333,000	1,000,000	7,333,000	
	支出計	86,623,000	75,931,000	10,692,000	

令和7年度 保育部会 保育海外研修事業 当初予算（案）

収入の部

（単位：円）

No.	科目	令和7年度予算	令和6年度第2次補正後予算	増減額	備考
1	保育海外研修預り金収入	15,000,000	15,700,000	△ 700,000	会員施設からの積立金
2	受取利息収入	32,000	32,000	0	預金利息
3	前期末支払資金残高	49,460,000	52,578,262	△ 3,118,262	前年度繰越金
	収入計	64,492,000	68,310,262	△ 3,818,262	

支出の部

No.	科目	令和7年度予算	令和6年度第2次補正後予算	増減額	備考
1	業務委託費支出	15,050,000	16,850,000	△ 1,800,000	渡航費用その他事務費用
2	保育海外研修預り金返還金支出	1,000,000	1,000,000	0	積立施設への返還金
3	予備費	48,442,000	1,000,000	47,442,000	
	支出計	64,492,000	18,850,000	45,642,000	

令和7年度 保育部会 保育所制度充実のための拠出金 当初予算（案）

収入の部

（単位：円）

No.	科目	令和7年度予算	令和6年度第2次補正後予算	増減額	備考
1	負担金収入	3,805,000	3,805,000	0	各施設からの拠出金
2	受取利息収入	59,000	59,000	0	預金利息
3	前期末支払資金残高	23,612,000	24,331,783	△ 719,783	前年度繰越金
	収入計	27,476,000	28,195,783	△ 719,783	

支出の部

No.	科目	令和7年度予算	令和6年度第2次補正後予算	増減額	備考
1	分担金支出	2,400,000	2,400,000	0	専門職員雇入費用
2	負担金支出	1,183,000	1,183,000	0	全保協保育所問題対応協力金
3	予備費	23,893,000	1,000,000	22,893,000	
	支出計	27,476,000	4,583,000	22,893,000	

保育部会常任委員 各位

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
保育部会事務局

令和7年度・令和8年度 保育部会常任委員 名簿提出について（依頼）

日頃より、本会の事業推進にご尽力賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、各市町村の令和7年度・令和8年度の保育部会常任委員について、会則に基づきご選出いただき、事務局までご報告くださいますようお願い申し上げます。

なお、次回常任委員会（令和7年4月22日（火）開催）については、新・旧常任委員の皆様にご出席いただきたく存じますので、新たに常任委員にご就任いただく方へのご連絡方、よろしく願いいたします。

記

1. 提出期日 令和7年3月28日（金）厳守

2. 選出基準 保育部会会則第10条に基づき、下表のとおりとする。
但し、政令指定都市についてはその行政区の数を上限とする。

部会加入園	常任委員数（上限）
1カ園～10カ園	1名
11カ園～20カ園	2名
21カ園～30カ園	3名
31カ園～40カ園	4名
41カ園以上	5名

3. 市町村別会員数と常任委員数の上限(令和7年2月28日現在)

市町村	会員数	常任委員上限	市町村	会員数	常任委員上限
池田市	11	2	河内長野市	13	2
茨木市	44	5	太子町	2	1
島本町	3	1	千早赤阪村	1	1
吹田市	38	4	富田林市	10	1
摂津市	19	2	羽曳野市	9	1
高槻市	35	4	藤井寺市	5	1
豊中市	38	4	松原市	12	2
箕面市	12	2	堺市	91	(7)
交野市	8	1	泉大津市	6	1
門真市	14	2	泉佐野市	14	2
四條畷市	8	1	和泉市	16	2
大東市	19	2	貝塚市	14	2
寝屋川市	36	4	岸和田市	25	3
枚方市	48	5	熊取町	2	1
守口市	15	2	泉南市	5	1
東大阪市	56	5	高石市	7	1
八尾市	36	4	忠岡町	2	1
大阪狭山市	8	1	阪南市	4	1
柏原市	6	1	大阪市	71	(24)
河南町	1	1			

以上

令和5年度・令和6年度

令和7年度・令和8年度

市町村	施設名	氏名	施設名	氏名
島本町	山崎保育園	山崎 深		
高槻市	津之江さくら保育園	坂本 玉器		
	玉川橋保育園	小島 雅一		
	南総持寺保育園	有長 太一		
	川添こども園	勝田 才織		
茨木市	安威たんぽぽ学園	三角 智昭		
	たんぽぽtriangle学園	三角 岳生		
	ときのはこども園	西川 眞紀		
	花たちばな認定こども園	中谷 志麻子		
	ちとせ学院	中尾 圭伺		
箕面市	小野原学園	宗形 昭男		
池田市	はたの保育園	鶴飼 順子		
摂津市	こどもの杜藤森学園	森山 公康		
	とりかいひがし遊育園	園田 裕紹		
吹田市	旭ヶ丘学園	武内 慎吾		
	もみの木保育園	菊池 一人		
	稲荷学園	丹生 匡紀		
	千里ニュータウンこども園	重見 将治		
豊中市	上野ひだまりこども園	安家 比呂志		
	てしま保育園	山田 正典		
	こもれびのもり	得 喜成		
	こころの森保育園	浦野 珠生		
枚方市	宮之阪サクラ保育園	田中 絹代		
	明善第弐めぐみ園	亀井 信順		
	常称寺保育園	岩田 公子		
	長尾保育園	岡山 量正		
	くずはあけぼの保育園	井口 啓		
寝屋川市	ねやがわ成美の森こども園	田中 啓昭		
	太陽保育園	石橋 健次		
	こまどり保育園	松岡 幸進		
	寝屋川なかよし保育園	水崎 隆司		
交野市	私部保育園	端野 秀人		
守口市	一乗寺学園	市橋 智昭		
	たちばな東こども園	邨橋 雅廣		
門真市	いずみっこ保育園	東口 房正		
	うちこしこども園	三見 雅恵		
四條畷市	畷アサヒヶ丘保育園	森本 和之		
大東市	第2聖心保育園	永田 久史		
	みのりこども園	乾 祥政		
東大阪市	若江こども園	森田 信司		
	東大阪ヒマワリ保育園	西岡 剛司		
	くすのきこども園	今西 康博		
	本庄こども園	阪西 裕子		
	善根寺保育園	橋詰 直祥		

令和5年度・令和6年度

令和7年度・令和8年度

市町村	施設名	氏名	施設名	氏名
八尾市	こどものいえ	村井 慶二		
	志紀保育園	小角 由里子		
	あけぼの保育園	浅井 孝一		
	龍華こども園	木村 龍一		
柏原市	みずほ保育園	藤井 謙昌		
藤井寺市	ひかりこども園	岡田 潤子		
松原市	松原保育園	太田垣 明美		
羽曳野市	高屋保育学園	前田 直樹		
太子町	松の木保育園	松井 秀樹		
大阪狭山市	大野台こども園	吉川 竜平		
河南町	石川こども園	世木 紀子		
富田林市	寺池台こども園	疋田 明子		
千早赤阪村	げんきこども園	向井 秋久		
河内長野市	柳風台保育園	横田 朋子		
	南嶺保育園	中辻 幸平		
堺市	平和の園	篠崎 直人		
	五ヶ荘保育園	辻 美代子		
	三原台こども園	重谷 崇夫		
	堺東保育園	志摩 拓郎		
	深井中央こども園	新生 隆信		
	登美丘西こども園	大仲 尚也		
	鳳西こども園	高槻 良平		
高石市	取石認定こども園	嶋田 吉秀		
和泉市	すいせん保育園	合田 耕三		
	たつのおか保育園	飯坂 英明		
泉大津市	とれぞあ子ども園	伊藤 賢道		
岸和田市	東光こども園	藪 洋亮		
	天神山こども園	西田 武史		
	山直南こども園	坂本 浩		
熊取町	さくらこども園	菊川 良夫		
忠岡町	チューリップ保育園	井手 康之		
貝塚市	貝塚南こども園	高田 テルミ		
	わきはまこども園	山田 尚子		
泉佐野市	清和こども園	駒木 亮		
	ひねのこども園	神藤 吉伸		
泉南市	ココアンジュ新家	西浦 正義		
阪南市	ワンワン認定こども園	根来 寛一		
大阪市	きたの旭ヶ丘学園	上田 達志		
	たからこども園	原 正直		
	日の出学園	桑田 育典		
	谷町中央保育園	川崎 一樹		

(案)

大社福施発第号①

令和年月日

保育部会会員施設長各位

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
保育部会長 森田 信司
(公印略)

保育部会 年度更新にともなう各種手続きについて（ご依頼） (①会員名簿更新、②スマイルサポーター在籍状況確認、③5年勤続者報告)

日頃より、本会の事業推進にご尽力を賜りまして、厚く御礼申し上げます。

さて、会組織の円滑な運営に資するため、令和7年度に向け、各種管理データを更新する必要があります。また、令和7年度保育部会総会に向けた五年勤続者に対する感謝状贈呈につきましても、併せて申込（WEB フォームより）いただきたく、下記のとおりご依頼申し上げます。

年度末何かとご多用のことと存じますが、必ず期日までにお手続きくださいますようお願いのほどよろしくお願い申し上げます。

記

1. 会員名簿の更新について（別紙1）

- 保育部会が保有する会員情報を、令和7年4月1日現在のものに更新します。
- 別添の「(別紙1) 会員情報照会シート」には、令和6年度の貴園の会員名簿データが印字されています（空白部分は、現在登録のない情報です）。
- 現時点で内容が未定である場合は、いったん空白のまま、期日までにご提出ください。その後、内容に修正が生じた場合は、お手数ですが、保育部会事務局までご連絡ください。
- 修正がある場合は、「**(別紙1) 会員情報照会シート**」に**直接赤色ボールペンでご修正いただき**、事務局までご提出ください。

2. スマイルサポーター在籍状況確認について（別紙2）

- 令和7年4月1日現在の、貴園におけるスマイルサポーター在籍状況を確認させていただきます。
- 別添の「(別紙2) スマイルサポーター在籍状況確認シート」（黄色）は、令和6年度、本会が把握している貴園のスマイルサポーターの在籍状況でございます。
- 職員の入退職や法人内異動等により加筆修正がある場合は、「**(別紙2) スマイルサポーター在籍状況確認シート**」に**直接赤色ボールペンでご修正いただき**、事務局までご提出ください。
- スマイルサポーターが在籍している園におかれましては、「生年月日」「保育士登録番号」に空欄がある場合は、追記をお願い申し上げます。
- 恐れ入りますが、**在籍者の有無にかかわらず**、必ずご提出をお願いいたします。

(案)

3. 5年勤続感謝状対象者の報告について（別紙3）

- 保育部会では毎年度総会において、5年勤続者に対し「感謝状」を贈呈いたしております。
- 別添の「**（別紙3）5年勤続職員報告（フォームからの入力回答）（緑色）に記載の「回答フォーム」または「QRコード」**より、貴園に在籍されている「5年勤続職員」の氏名等をご入力いただきますようお願いいたします。
- なお、感謝状作成準備の都合上、**期日までにご連絡のない施設につきましては、該当者なしとして取り扱わせていただきます**ので、あしからずご了承ください。

[5年勤続職員]の要件（①～③すべてを満たす方）

- ① 令和7年4月1日現在で、**正職員としての勤続年数**が5年に到達される方。
- ② 現に、保育園・認定こども園で勤務していること（大阪府内での勤務に限ります）。産休育休、介休等の職員も対象です。
- ③ これまでに、全国保育協議会会長表彰を受けられた方、現在、施設長・園長の職にある方は対象外です。

4. 提出期日

- お手数ですが、**令和7年4月18日（金）必着にて**、次の書類すべてを同封の**返信用封筒（青色）**にてご提出ください。

（別紙1）会員情報照会シート

（別紙2）スマイルサポーター在籍状況確認シート（黄色）

（別紙3）5年勤続職員の報告について（緑色）はご返送不要です。上記期日までにWEBフォームよりご入力・ご回答をお願いいたします。

- また、別途、**保育士会の「会員名簿更新」**および**「在会10年感謝状贈呈候補者の推薦」**についてもご依頼いたしておりますので、**必ず同封のうえ**、ご提出くださいますようお願い申し上げます。

5. 提出先・お問い合わせ先

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会・施設福祉部 保育部会・保育士会事務局
〒542-0065 大阪市中央区中寺1-1-54 大阪社会福祉指導センター内
TEL. 06-6762-9001 Email: info@niji-tumi.net

【別紙1】 会員情報照会シート（令和6年度⇒令和7年度）

- 以下の内容は、現在登録中の会員名簿のデータです。**令和7年4月1日現在**の情報に更新するにあたり、修正がある場合は、必ず**赤色のボールペン**でご修正のうえ、保育部会事務局までご返送ください。また、**未記入箇所がある場合は、必要に応じて赤色のボールペン書き加えてください。**
- 提出締め切りは、**令和7年4月18日（金）まで**とさせていただきます。
- 現時点で未定である項目は、一旦現行のままご提出ください。その後、内容に修正が生じた場合は、お手数ですが、保育部会事務局までご連絡ください。

回答年月日：令和7年 ____ 月 ____ 日

修正の有無 (いずれかに○を付してください)	あり	なし
---------------------------	----	----

【施設情報】

会員ID	
施設種別	
私立・公設民営	
施設名	
施設名（フリガナ）	
認可定員	
利用定員	
施設長名	
施設長名（フリガナ）	
郵便番号	
住所	
TEL番号	
FAX番号	
登録アドレス①	
登録アドレス②	
登録アドレス③	
ホームページURL	

【法人情報】

法人区分	
法人名	
法人名（フリガナ）	
法人理事長名	
法人理事長名（フリガナ）	
法人本部郵便番号	
法人本部住所	

[別紙2] スマイルサポーター在籍状況確認シート (令和7年度)

- 以下の内容は、本会が把握している貴園のスマイルサポーター在籍状況です。
在籍・退職・法人内異動や、氏名等変更がある場合は、必ず**赤色のボールペン**でご記入ください。
- 法人内異動や新規採用により、**新たに在籍者が増えた場合は、空白欄に直接ご記入ください。**
- **在籍の有無にかかわらず**、必ず本紙をご返送をお願いいたします。
- 提出締め切りは、**令和7年4月18日(金)まで**とさせていただきます。

会員ID		施設名		在籍状況	あり ・ なし
------	--	-----	--	------	---------

(敬称略)

No.	認定番号	スマイルサポーター氏名	氏名 フリガナ	生年月日	保育士登録番号	認定年月日	現在の状況 (いずれかに○)
1							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
2							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
3							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
4							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
5							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
6							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
7							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)
8							在籍中(休職中含む)・退職・ 法人内異動(園名:)

[別紙3] 五年勤続職員報告（フォームからの入力回答）について
（令和7年度）

会員ID		施設名	
------	--	-----	--

(1) 五年勤続職員の報告について（氏名などの入力回答方法）

- 五年勤続職員の報告につきまして、下記の URL よりご回答をいただきたく存じます。
- なお、回答には1回のご回答につき、10名まで被表彰者氏名をご入力いただけます。10名以上の場合は、回答後、もう一度入力フォームを立ちあげて入力をお願いいたします。
- 感謝状作成事務に際して、**正確にご入力とご確認**をお願いいたします。
- 氏名に**旧字・外字等含まれる場合は、入力フォームの通信欄**にその旨お知らせください。
（例）：「高」→「高（はしごだか）」など

(2) 五年勤続職員の対象規程（下記枠内）

<p>[5年勤続職員] の要件（①～③すべてを満たす方）</p> <p>① <u>令和7年4月1日現在</u>で、正職員としての勤続年数が5年に到達される方。</p> <p>② 現に、保育園・認定こども園で勤務していること（大阪府内での勤務に限ります）。産休育休、介休等の職員も対象です。</p> <p>③ これまでに、全国保育協議会会長表彰を受けられた方、現在、施設長・園長の職にある方は対象外です。</p>

(3) 回答期日 **令和7年4月18日（金）まで**にご回答をお願い申し上げます。

【下記の5年勤続職員回答フォームまたはQRコードよりお願いいたします】

<https://.....>



事 務 連 絡
令 和 7 年 3 月 4 日

保育部会会員施設 各位

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
保育部会 調査研究委員会
委員長 門谷 一 希
< 公 印 省 略 >

令和 6 年度 保育関係資料集 Web ページへのデータ掲載について(お知らせ)

本会事業の運営につきまして、日頃より格別のご協力をいただきありがとうございます。
ございます。

去る、令和 6 年 12 月にご案内いたしました「令和 6 年度 保育関係資料集」について、本会 Web ページ「にじいろつみきネット」にデータ掲載・更新させていただきました。

本資料集を閲覧していただくためには、専用の ID とパスワードを入力し、ログインしていただく必要がございますので、お手数をお掛けいたしますが、閲覧の際は、下記の検索手順ならびに別紙をご参照ください。

閲覧方法

- ① お使いのパソコンやスマートフォン等からインターネットへ接続して、
にじいろつみきネットを**検索**、web ページへアクセスしてください。
- ② web ページの**リンク**欄の**保育関係資料集**のアイコンをクリックします。
- ③ ID とパスワードを要求されますので、下記の ID・パスワードを入力し、
保育関係資料集ページへログインします。

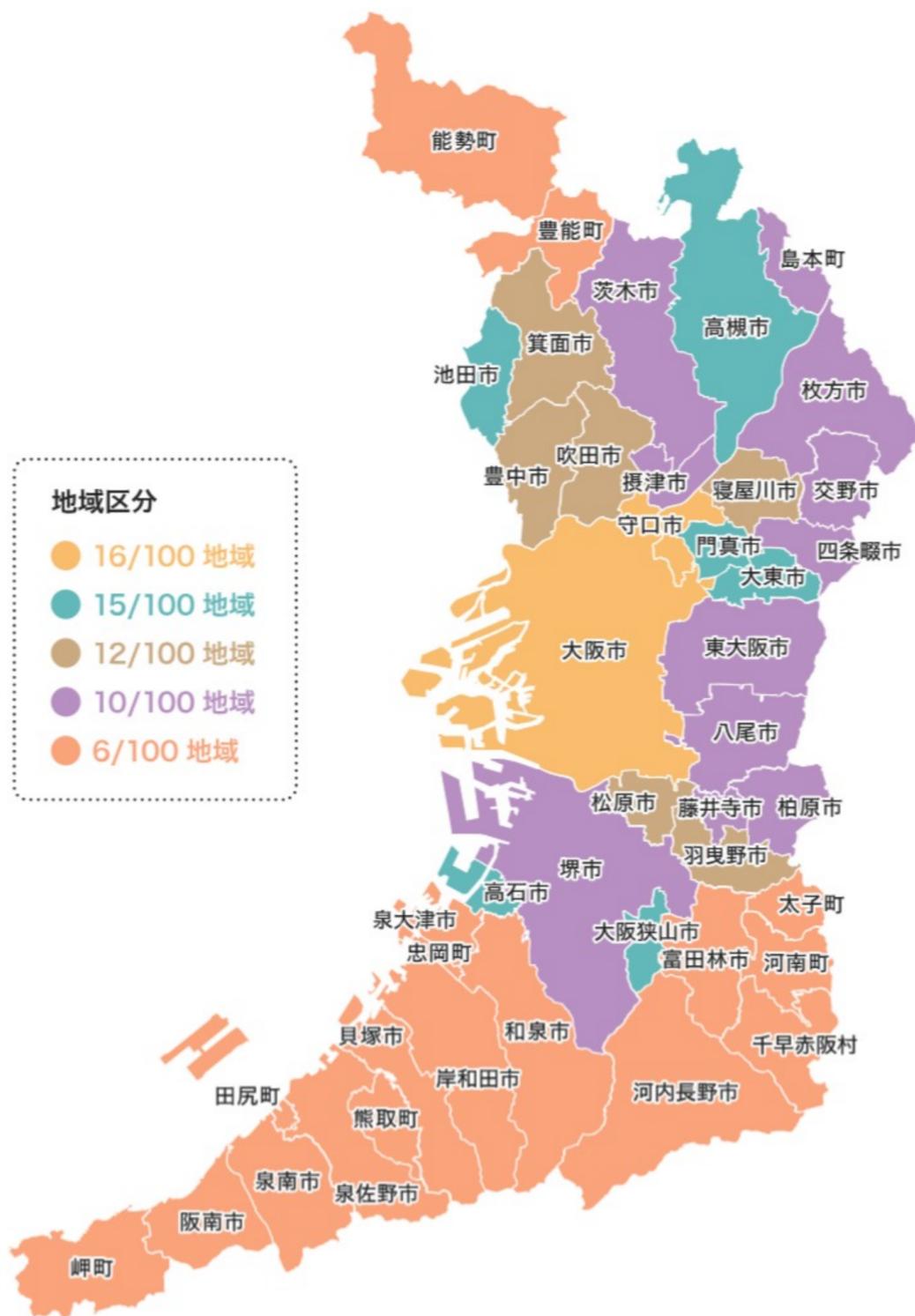
【ID】 chouken 【パスワード】 hoiku

【事務局】 大阪府社会福祉協議会 施設福祉部 保育部会事務局

TEL : 06-6762-9001 Mail info@niji-tumi.net

令和6年度 大阪府および各市町村別資料

地図内の地名をクリックいただくと、詳細な資料が開きます。



保育対策総合支援事業（大阪府）	各市町村概況	就学前児童数	保育所待機児童数
一時預かり事業実施状況	一時預かり事業実施状況（一般型）	一時預かり事業実施状況（幼稚園型）	障がい児保育実施状況
保育所及び公立認定こども園における職員数	広域入所実施数及び委託・受託数	放課後児童クラブ実施数	病児保育事業
病後児保育事業	体調不良児保育事業	企業主導型保育事業	延長保育事業（前年度）
延長保育事業（今年度）	地域子育て支援拠点事業	公立保育所及び公立こども園パート時給	保育所及び認定こども園に対する総支出費用
公立保育所民営化施設数及び計画数	保育施設の実施計画数	小規模保育事業計画数	市町村利用料徴収基準額表
子育て支援対策臨時特例交付金事業及び子ども子育て支援交付金事業予定	利用料納付状況	主食費及び副食費に関する補助金の有無と金額	公立保育所及び公立こども園の主食費及び副食費（月額）
保育士等の就職支援及び確保・定着についての取り組み	物価高騰の影響を受ける施設に対する支援（前年度）	物価高騰の影響を受ける施設に対する支援（今年度）	民間保育施設の利用定員の変更実績と変更条件（減員）
紙オムツの処分について	紙オムツの処分費用に対する補助金の金額	障がい児加配職員資格要件	医療的ケア児の申請数及び入所児童数
子育て世帯の流入促進や流出防止施策	誰でも通園制度実施施設数及び補助内容		

閲覧方法webページアクセスから閲覧までの手順参考

- ①お使いのパソコンやスマートフォン等からインターネットへ接続して、グーグルなどの検索エンジンで「にじいろつみきネット」を検索してください。
- ②クリックして検索すると…「大阪府内の子育てを応援、にじいろつみきネット」の検索結果がでますので、クリックしてwebページにアクセスします。



閲覧方法webページアクセスから閲覧までの手順参考

③webページのリンク欄の保育関係資料集のアイコンをクリックします。

④IDとパスワードを要求されますので、下記のID・パスワードを入力し保育関係資料集ページへログインできます。

令和5年度 各市町村別資料
地図内の地名をクリックいただくと、詳細な資料が開きます。

③

リンク

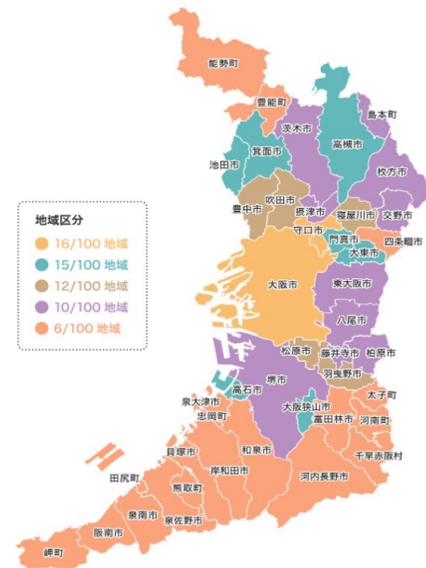
保育関係資料集
閲覧にはID・PWが必要です

よい子ネット

保育園・認定こども園における
地域貢献事業
(スマイルサポーター事業)

【ID】 chouken
【パスワード】 hoiku

④



地域区分
● 16/100 地域
● 15/100 地域
● 12/100 地域
● 10/100 地域
● 6/100 地域

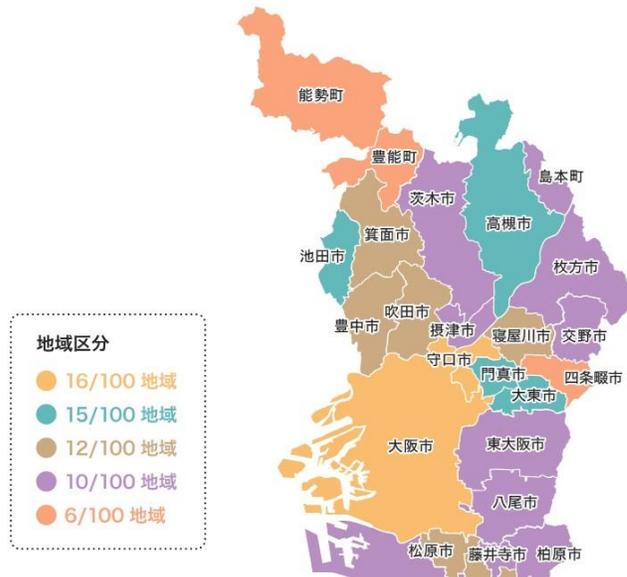
保育所等待機児童数	一時預かり事業実施状況	広域入所施設数及び委託・受託数	放課後児童クラブ実施数	病児保育事業	病後児保育事業
障がい児保育実施状況	公立保育所及び公立認定こども園における職員数	体調不良児保育事業	企業主導型保育事業	延長保育事業（前年度）	延長保育事業（今年度）
		地域子育て支援拠点事業	公立保育所及び公立こども園/パート特給	保育所及び認定こども園に対する給支費用	公立保育所長賞状施設数及び計画数
認定こども園の実施計画数	小規模保育事業計画数			市町村利用料徴収基準額表	子育て支援対策臨時特別交付金事業及び子ども子育て支援交付金事業予定

ページがうまく表示されない場合の対応として（Google Chromeの場合）

・「ページがうまく表示されない」、「どの市町村も以前見た緑色だ」、「地域区分のカーソル（色）がうまく表示されない場合」などは、以下の手順で、ページ表示を最新の状態に更新してみてください。

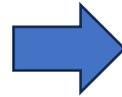
令和5年度 各市町村別資料

地図内の地名をクリックいただくと、詳細な資料が開きます。

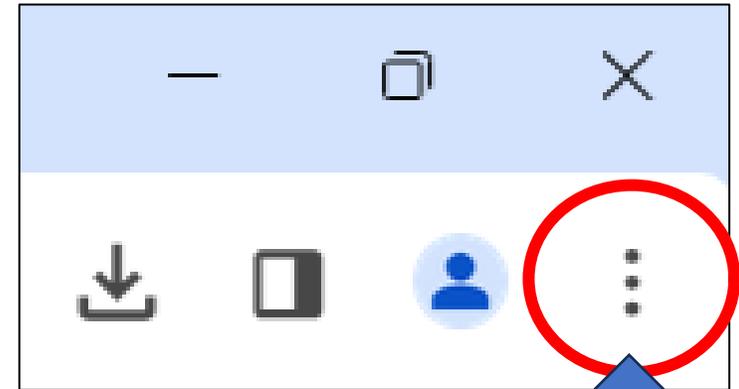


①

保育関係資料集ページを画面に表示します。



②



クリック

画面右上の「縦並び3点ボタン（Googleクロームの設定）」をクリック、一番したの「設定」を選択します。

ページがうまく表示されない場合の対応として（Google Chromeの場合）

設定

Google の設定

自動入力とパスワード

プライバシーとセキュリティ

パフォーマンス

デザイン

プライバシーとセキュリティ

閲覧履歴データの削除
閲覧履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します

プライバシー ガイド
プライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認する

④ サードパーティ Cookie
シークレットモードでサードパーティの Cookie がブロックされています

表示される「閲覧履歴データの削除」をクリック、さらに表示される画面右下の「データを削除」をクリックします。

保育関係資料集ページ左上「G」を押して読み込みします。

③

左メニュー3番目の「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。

【Microsoft edge（マイクロソフト エッジ）の場合はこちら】

- ①画面右上の×の下にあります「…」ボタンをクリックします。
- ②下から2番目の「設定」をクリックします。
- ③左メニュー2番目の「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。
- ④表示されます閲覧データをクリアの「クリアするデータの選択」をクリックします。
- ⑤さらに表示されます画面の「今すぐクリア」をクリックします。

令和7年2月26日(水)たかつガーデンにて、労務管理セミナー「押さえておきたい! 2025年4月改正・育児介護休業法のポイントと保育現場に求められる対応とは」が開催され、61名が参加しました。講師には社会保険労務士の樋口智代氏を招き、4月と10月の2回に分けて改正が行われる育児介護休業法について、保育現場でどのように対応すれば良いのかをポイントに講義が行われました。

■令和7年4月1日施行

①子の看護休暇の見直し

対象者は「小学校就学前の子を養育する職員」から「小学校3年生修了前の子(9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子)を養育する職員」に変更。取得事由は改正前より新たに2つが追加。

①感染症の流行に伴う学級閉鎖など

②入園式・卒園式・入学式など式典への参加

①には学校の臨時休業も含まれる。また②には、授業参観等の学校行事は対象外。取得日数は1年度につき5日(子が2人以上の場合は10日)。

そして、労使協定による除外としてこれまでの「入職6ヶ月未満」が廃止となったが、「週の所定労働日が2日以下」の場合は、就業以外の日に対応できるので継続して除外となる。

②介護休暇の見直し

介護休暇見直しの背景には、2025年問題(75歳以上の高齢者が増加し、約800万人が後期高齢者医療制度に移行する)がある。労使協定による除外としては①と同じ要件。

③所定労働時間の制限(残業の免除)の見直し

対象となる子の年齢が法改正前の「3歳未満の子」から「小学校就学前の子」に拡充された。

④介護両立支援制度等の個別周知・意向確認の義務化

職員が、対象となる家族の介護を要する状況に至ったことを申し出たとき、法人による説明が義務化。次の4つの周知・意向確認を行う必要がある。

①介護休業に関する制度

②介護両立支援制度等(介護休暇、所定外労働の制限などの制度)

③介護休業および介護両立支援制度等の申し出先

④介護休業給付金に関する事項

方法は 面談や書面のいずれか。但し、本人が希望した場合、FAXもしくは電子メールのいずれかの方法も選択可能。

⑤介護両立支援制度等の早期の情報提供の義務化

40歳に達した日(誕生日の前日)が属する年度の初日から末日までの期間、もしくは誕生日から起算して1年の間に④と同じ方法で説明や情報提供を義務化。

⑥介護両立支援制度等の利用しやすい雇用環境整備

次の4つのうちいずれか一つの措置を対応しなければならない。

- ①研修の実施
- ②相談窓口の設置
- ③利用の事例の収集・提供
- ④取得利用促進に関する方針の周知

①の研修は厚生労働省のホームページにて「管理者向け」「職員向け」動画がアップされているので活用することで対応可能。また④方針の周知では、法人として職員に提示する文章が研修参加者に雛形として配布された。

■令和7年10月1日施行

①仕事と育児の両立のため、柔軟な働き方を実現するための措置—育児に関する改正

3才以上、小学校就学前の子を養育する職員にたいして次の5つの措置候補から2つ以上を講じたうえ、職員がそのうちの一つを選択して利用できるようにしなければならない。

- ①始業時刻等の変更→フレックスタイム制（但し、保育現場ではほぼ実現不可能）もしくは、始業就業時刻の変更（所定労働時間を変えない＝時差出勤）
- ②在宅勤務等の措置→テレワーク（対面での業務が原則の保育現場では難しい。事務職なら可能性があるが、保育現場においては候補から外して良い）
- ③所定労働時間の短縮の措置→所定労働時間を原則として1日6時間とする。この場合、併せて育児介護休業規定を改正し、対象を小学校就学前までに拡充する必要がある。
- ④養育両立支援休暇の付与→1年間10労働日を取得。（看護休暇は事由が限定的。こちらは事由としての幅は広いが、無給になるので取得する職員がいるかは不明）
- ⑤その他→厚生労働省令で定めるもの

これら改正点を具体的な規定をチェックしながら丁寧に解説されました。規定上、有給の定めがなければ、無給となりますが、職員側にとって休暇の取得が有給か、無給かは関心が高いため、「無給である」旨は誤解が生じないように明記する必要があります。また、取得することで不利益が生じてはいけないことも述べられました。

育児介護休業法改正以外にも、気を付けなければならない「出生時育児休業（産後パパ育児）」の取得方法や、取得に伴う社会保険料の免除の仕組み変更（をパターン別に丁寧に解説して頂きました。取得日によって免除になるか否かの判断が分かれるため、十分に注意の必要があるとのことでした。

また、経営者も知っておくべき両立支援等助成金が拡充等の紹介もされました。

その後、日常の保育現場における労務管理に関する活発な質疑応答がなされました。参加者は育児介護休業法改正のポイントを理解し、保育現場にマッチした対応を理解することができました。また3月に各法人で開催される理事会に向けて規定改正の準備に大いに役に立ったようです。

令和7年度 地域貢献支援員（スマイルサポーター）養成研修（案）

1. 日 程 令和7年5月27日（火）～ 10月2日（木）のうち8日間
※全10講義・30時間
※内、15時間は保育士等キャリアアップ研修「保護者支援・子育て支援分野」対象
2. 会 場 TKP心斎橋駅前カンファレンスセンター（予定）
3. 定 員 120名程度
4. 受講料 24,000円
※令和6年度に本研修を受講し、受講歴の持ち越しがある方は1講義につき2,400円
5. 配信日 令和7年4月の第1週目を予定
6. 申込締切 令和7年5月9日（金）予定

大社福施発第 号
令和7年3月 日

全国保育士会会員施設長 各位

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪府保育士会 会長 伊藤 裕子
〈公 印 略〉

令和7年度全国保育士会会員名簿の更新 および 在会10年感謝状贈呈候補者の推薦について（依頼）

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げますとともに、日頃よりご支援いただき誠にありがとうございます。

さて、全国保育士会では、保育士の国家資格化と登録制度の創設をふまえ、平成14年度より「全国保育士会会員名簿」を作成しています。平成26年度に組織決定された「全国保育士会組織強化方策」に基づき、「保育に携わるすべての専門職組織」として、より充実した事業を展開・発展させることをめざし、令和6年度も「全国保育士会会員名簿」のご提出をお願い申し上げます。

また、大阪府保育士会では、平成27年度より保育人材確保・定着事業の一環として、保育現場で活躍されている会員に感謝の意を表すため、在会10年職員へ感謝状と記念品の贈呈を行っています。会員名簿の更新とあわせて、候補者推薦のご意向をお知らせくださいますようお願い申し上げます。

記

1. 送付書類について

- 全国保育士会会員名簿【R7年度名簿更新 兼 在会10年感謝状推薦様式】
- 令和7年度「全国保育士会会員名簿」記入のてびき（新規登録用）
- 登録会員情報確認表（新規登録用）2枚

2. 提出書類について

- **全国保育士会会員名簿【R7年度会員名簿更新 兼 在会10年感謝状推薦様式】**
※修正の有無に関わらずご提出ください。
- **登録会員情報確認表（新規登録用）**
※ 新規採用等で会員登録される場合は、こちらの書類にご記入のうえご提出ください。

3. 提出期日について

令和7年4月18日（金）必着

※期日までのご提出にご協力をお願いいたします。期日までにご提出のない場合は、令和7年度の会員名簿に変更がないものとさせていただきますのでご了承ください。

※また、別途、**保育部会**の①「会員名簿更新」②「スマイルサポーター在籍状況確認」③「5年勤続者報告」（フォームより回答・報告）についてもご依頼しておりますので、**必ず①②を同封のうえ**、ご提出ください。

4. 提出方法について

同封の「返信用封筒」によりご提出ください。

5. 在会 10 年感謝状の対象者について

- 令和 7 年 4 月 1 日で全国保育士会満会員年数 10 年を迎える方が対象となります。
- 令和 7 年度以降も保育園または認定こども園での勤務が見込まれる方。
ただし、大阪府内での勤務に限ります。
- 在会 10 年感謝状の贈呈は平成 27 年度より実施しているため、27 年度以降に 10 年を迎えられた方が対象となります。

6. 在会 10 年感謝状の贈呈について

所属されている各施設へ郵送でお届けいたします。

7. 『保育士会だより』の送付（冊数）について

令和 7 年度 5 月号および 7 月号の『保育士会だより』は、名簿更新中につき令和 6 年度の登録会員数分が送付されます。不足がございましたら、府社協事務局までお申しつけください。

8. 個人情報の取り扱い

会員名簿に記載された個人情報は、全国保育士会「個人情報保護に関する方針等について」にもとづき取り扱います。（詳しくは、全国保育士会のホームページをご覧ください）
また、同方針の 1 項の（4）により、業務の一部を他社（大阪市障害者福祉・スポーツ協会）に委託しています。委託内容は、データ入力業務等です。代行業者は、上記の業務を遂行するために必要な個人情報を利用しますが、それ以外の目的で利用することはありません。

9. 送付先・問合せ先

大阪府社会福祉協議会 施設福祉部 保育士会事務局
〒542-0065 大阪府中央区中寺 1-1-54 大阪社会福祉指導センター内
TEL：06-6762-9001 FAX：06-6768-2426
MAIL：info@niji-tumi.net

全国保育士会会員名簿【令和7年度名簿更新 兼 在会10年感謝状推薦様式】 会員ID ○○○○ △△△保育園 **【記入例】**

令和6(2024)年度にご登録いただいた会員一覧です。漢字、ふりがな等に訂正がある場合は、枠内に赤色ボールペンでご修正ください。

裏面の「業務区分コード表」に基づき、コード番号をご記入ください。

令和7年4月1日現在の満会員年数を記載しています。訂正がある場合は枠内にご記入ください。空白の場合は施設で把握されている会員年数をご記入ください。
※新卒採用の方は、0年からのスタートとなります。

会員数	姓	名	姓	名	性別	生年月日	職種 コード	保育士登録番号 (都道府県+6桁の番号)		満会員年数	在会10年 感謝状	退会・異動 休職
			ふりがな	ふりがな				都道府県	登録番号 6ケタ			
	姓	名	姓 ふりがな	名 ふりがな	男 ・ 女	和暦でご記入ください		都道府県	登録番号 6ケタ	R7.4.1 現 在		退会 異 動 休 会
1	佐藤	太郎	さとう	たろう	男	昭和〇〇年〇月〇日	11	兵庫県	003155	22		
2	吉田 高橋	幸子	よしだ たかはし	さちこ	女	昭和〇〇年〇月〇日	21 31	大阪府	008286	10	推薦	
3	鈴木	恵	すずき	めぐみ	女	平成〇年〇月〇日	41			3		退会

生年月日を和暦でご記入ください。
※会員一人ひとりを明確に把握し、同姓同名であっても会員を識別できることを目的に使用します。可能な限りご記入ください。

- ①対象者がいる場合、「推薦」または「辞退」をご記入ください。
 - ②対象者がいない場合は空欄で構いません。
- ※ 満会員年数10～20年未満までの方が対象です。

令和7年度の貴施設の会員数をご記入ください。
※退会・異動・休会中の方は含みません。
※新規登録者は含んでください。
※会員数×1,200円＝令和7年度保育士会会費です。

保育士資格をお持ちの方は、都道府県および登録番号をご記入ください。
※保育士以外の方は記入不要です

- ①退職や異動で貴施設の会員でなくなる場合は、ご記入ください。
- ②育休・産休等の場合は、「休会」とご記入ください。休会中は会費請求いたしません。

訂正・変更が一箇所でもある場合は「あり」に○印をつけてください。

本件のご担当者名をご記入ください。

令和7年度登録会員数 (退職者・異動者・休会者のぞく、新規登録者含む)	2名
--	----

訂正	あり・なし
----	-------

担当者	中野
-----	----

業務区別コード表

※名簿の職種には、下記の表に基づき『コード番号』を記入してください。

業務種別	名称	コード番号
園長・施設長職	園長	11
	園長代理	12
	副園長	13
	園長補佐	14
	その他の名称(園長職)	15
主任保育士職 主幹保育教諭職	主任保育士	21
	主幹保育教諭	
	その他の名称 (副主任・リーダー等)	22
保育士職 保育教諭職	保育士	31
	保育教諭	
	その他の名称(保育職)	32

業務種別	名称	コード番号
給食・調理職	調理員・調理師	41
	栄養士・管理栄養士	42
	その他の名称(給食・調理職)	43
医務・看護職	看護師	51
	医師	52
	その他の名称 (医務・看護・保健師)	53
事務・用務職	事務員(事務職員)	61
	用務員(用務職員)	62
	その他の名称 (事務・用務職)	63
その他の職種	その他 (上記に属さないもの)	99

令和7年度「全国保育士会会員名簿」記入のてびき(新規登録用)

全国保育士会会員名簿の意義・目的等について

大阪府保育士会入会申込書にご記入いただきました情報は、大阪府保育士会にて取りまとめるうえ、全国保育士会に「会員名簿」として提供させていただきますことを、あらかじめご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

全国保育士会は、一人ひとりの会員保育士の専門職としての活動を支援する「専門職組織」として発展することをめざし、「全国保育士会会員名簿」を作成しており、大阪府保育士会への入会により、全国保育士会へ自動的に加入する仕組みとなっております。

なお、会員名簿は、①会員の全国保育士会の会員としての意識の向上、②組織強化のための基礎データの把握・活動基盤づくり、③永年会員への感謝状の贈呈、④会員相互の交流・情報交換等に向けた事業の展開、⑤地方組織の強化のために活用いたします。

全国保育士会の機関誌「保育士会だより」は、この名簿を提出された方を対象に、お勤めの施設宛てにお送りしています。

※個人情報については、「全国保育士会・個人情報保護のための行動指針」に従い扱わせていただきます。詳しくは、全国保育士会のホームページをご覧ください。

記入にあたって

- (1) **令和7年4月1日現在**でご記入ください。
- (2) 鉛筆またはボールペンで記入してください。記入を間違えた場合は、消しゴムあるいは修正液等で消し、正しく記入しなおしてください。

各項目の記入上の注意

1. 登録会員情報確認表（新規）

※「新規採用」「異動」などにより新規に登録する方は、この用紙に記入ください。

- (1) 「施設名」を記入してください。
- (2) 「保育士登録資格」をお持ちの方は、有無のチェック欄（）にチェック（）してください。「有」の場合は、保育士登録番号を記入してください。
※新卒採用等で保育士証がお手元に届いていない場合は、空欄のままご提出ください。
- (3) 「生年月日」は、和暦で記入してください。
18万7千人を超える会員名簿を取りまとめるにあたり、会員一人ひとりを明確に把握し、同姓同名であっても会員を識別できることを目的に使用します。可能な限りご記入ください。
- (4) 「会員年数」は、**令和7年4月1日現在の満年数を記入してください**（自己申告となります。新規採用者は「0年」からスタート、異動等により過去に登録されていた方は該当する満年数を通算してご記入ください）。

(5) 休会中

- ①「休会中」を「はい」にすると会費請求はいたしません。また、機関誌「保育士会だより」も送付いたしません。休会中の方は「合計会員数」には含みません。
- ②「休会中」は「会員年数」は加算いたしません。復会後に「会員年数」の加算を再開します。

(6) 職種には、下記の**職種コード表**に基づき、**コード番号**をご記入してください。

業務種別	名称	コード番号	業務種別	名称	コード番号
園長職	園長	11	給食・調理職	調理員・調理師	41
	園長代理	12		栄養士・管理栄養士	42
	副園長	13		その他の名称 (給食・調理職)	43
	園長補佐	14	医務・看護職	看護師	51
	その他の名称 (園長職)	15		医師	52
主任保育士 主幹保育教諭職	主任保育士 主幹保育教諭	21	事務・用務職	その他の名称 (医務・看護・保健師)	53
	その他の名称 (副主任・リーダー等)	22		事務員(事務職員)	61
保育士 保育教諭職	保育士 保育教諭	31		用務員(用務職員)	62
	その他の名称 (保育職)	32	その他の職種	その他 (上記に属さないもの)	99

【記入方法】

①チェック欄・・・□欄は、マスを塗りつぶすか太めの線でチェックする。

【良い記入例】



②文字入力欄・・・マスの中に解りやすい文字で記入。

や	ま	だ			は	な	こ		
---	---	---	--	--	---	---	---	--	--

③数字入力欄・・・1マスに1文字記入。

昭和	<input checked="" type="checkbox"/>	5	0	0	4	0	1
平成	<input type="checkbox"/>						

提出先

大阪府社会福祉協議会 大阪府保育士会事務局
 〒542-0065 大阪府中央区中寺 1-1-54 大阪社会福祉指導センター内
 TEL : 06-6762-9001 FAX : 06-6768-2426

登録会員情報確認表(新規登録用)

- ◆1枚目に、『施設名』と『新規登録者数』を必ずご記入ください。
- ◆新規に登録する会員情報を枠内にご記入ください。

施設名

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

新規登録者数

--	--	--

休会中 はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>	お名前(漢字)	保育士 登録資格		保育士登録番号(都道府県-6桁)						職種(コード番号)			
		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>										
性別	ふりがな(濁点も1文字として記入)	会員年数		生年月日									
		男性 <input type="checkbox"/>	女性 <input type="checkbox"/>			昭和 <input type="checkbox"/>	平成 <input type="checkbox"/>						

1

休会中 はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>	お名前(漢字)	保育士 登録資格		保育士登録番号(都道府県-6桁)						職種(コード番号)			
		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>										
性別	ふりがな(濁点も1文字として記入)	会員年数		生年月日									
		男性 <input type="checkbox"/>	女性 <input type="checkbox"/>			昭和 <input type="checkbox"/>	平成 <input type="checkbox"/>						

2

休会中 はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>	お名前(漢字)	保育士 登録資格		保育士登録番号(都道府県-6桁)						職種(コード番号)			
		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>										
性別	ふりがな(濁点も1文字として記入)	会員年数		生年月日									
		男性 <input type="checkbox"/>	女性 <input type="checkbox"/>			昭和 <input type="checkbox"/>	平成 <input type="checkbox"/>						

3

休会中 はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>	お名前(漢字)	保育士 登録資格		保育士登録番号(都道府県-6桁)						職種(コード番号)			
		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>										
性別	ふりがな(濁点も1文字として記入)	会員年数		生年月日									
		男性 <input type="checkbox"/>	女性 <input type="checkbox"/>			昭和 <input type="checkbox"/>	平成 <input type="checkbox"/>						

4

休会中 はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>	お名前(漢字)	保育士 登録資格		保育士登録番号(都道府県-6桁)						職種(コード番号)			
		有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>										
性別	ふりがな(濁点も1文字として記入)	会員年数		生年月日									
		男性 <input type="checkbox"/>	女性 <input type="checkbox"/>			昭和 <input type="checkbox"/>	平成 <input type="checkbox"/>						

5

